

3. Środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone w banku na wydzielonym koncie.
4. Dokumenty finansowo – księgowo muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez dyrektora placówki oraz przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego (pod względem merytorycznym); pod względem formalnym przez pracownika sekretariatu, który również odpowiada za środki finansowe Rady Rodziców oraz pod względem rachunkowym przez przedstawiciela biura rachunkowego.

## § VII

### Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyrektora placówki lub podległych mu pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora placówki lub Rady Pedagogicznej oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami placówki, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego placówkę.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści: „Rada Rodziców Młodzieżowego Centrum Kultury w Legnicy”.
5. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub dobrem placówki – Dyrektor placówki zawiesza ich wykonanie i przekazuje do ponownego rozpatrzenia przez Radę Rodziców.
6. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Rodziców.

Niniejszy regulamin został przyjęty przez Radę Rodziców w dniu 14.09.2018 r.

Przewodniczący Rady Rodziców

Magdalena Maciak

