

ZASADY REKRUTACJI NA ZAJĘCIA POZASZKOLNE W MŁODZIEŻOWYM CENTRUM KULTURY W LEGNICY W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

Młodzieżowe Centrum Kultury jest oświatową placówką wychowania pozaszkolnego, która realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe art.2, pkt 3, a także w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo-wychowawczych oraz ramowego statutu publicznej placówki wychowania pozaszkolnego.

Nabór dzieci i młodzieży na zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia rozwijające zainteresowania w roku szkolnym 2019/2020 jest prowadzony na podstawie odpowiednich przepisów ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018 poz. 996 z późn zm.)

ZASADY REKRUTACJI NA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE W MŁODZIEŻOWYM CENTRUM KULTURY

1. Rodzic kandydata zapisuje go na wybrane zajęcia, składając wymagane przez placówkę dokumenty w sekretariacie przy ul. Mickiewicza 3.

2. Do Młodzieżowego Centrum Kultury przyjmowane są dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, młodzież ucząca się i studiująca odpowiednio na zajęcia :

- a) taneczne – od 5 roku życia
- b) plastyczne – od 5 roku życia
- c) muzyczne (nauka gry na instrumentach, wokalne) – od 6 roku życia
- d) z języków obcych – od 6 roku życia
- e) teatralne – od 5 roku życia
- f) modelarskie – od 11 roku życia
- g) gimnastyki korekcyjnej - od 6 roku życia

3. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji jest złożenie w ustalonym terminie wniosku o przyjęcie na zajęcia. Wzór wniosku dostępny jest na stronie www.mck.art.pl

4. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia w placówce podane zostaną do publicznej wiadomości w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

1. Kryteria naboru

Kryteria rekrutacji wynikające z art.131 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016 r.:

1. Do Młodzieżowego Centrum Kultury w Legnicy przyjmuje się dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, młodzież uczącą się i studiującą zamieszkałą na terenie Miasta Legnica.

2. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;

- 2) niepełnosprawność kandydata
- 3) niepełnosprawność jednego rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;

Lp	Kryterium naboru	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	wielodzietność rodziny kandydata	10	oświadczenie o wielodzietności rodziny
2.	niepełnosprawność kandydata	10	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 poz. 511)
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10	
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10	
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10	
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10	
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r., poz. 697 oraz z 2018 poz 107)

Zgodnie z art.131 ust 3 ustawy Prawo Oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Na potrzeby rekrutacji każdemu z nich przypisano wartość 10 pkt.

3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XXXI/318/17 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 marca 2017

Lp	Kryterium naboru	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	uczestniczenie kandydata co najmniej 1 rok w zajęciach stałych organizowanych w placówce	10	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
2.	posiadanie zainteresowań i uzdolnień kierunkowych, które kandydat może rozwijać w placówce	5	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
3.	sukcesy kandydata w dziedzinie, z której zajęcia organizowane są w placówce	5	kserokopie dyplomów potwierdzających osiągnięcia

2. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do Młodzieżowego Centrum Kultury przeprowadza powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna zgodnie z Harmonogramem Rekrutacji na rok 2019/2020.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej Młodzieżowego Centrum Kultury należy w szczególności:
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, sporządzenie protokołu oraz listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na zajęcia

- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na zajęcia, przyjętych i nieprzyjętych.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej po rozpoczęciu roku szkolnego pozostały wolne miejsca w grupie zajęciowej o przyjęciu na wolne miejsca decyduje dyrektor placówki.

3. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do Młodzieżowego Centrum Kultury w Legnicy na rok szkolny 2019/2020

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji kontynuowania udziału w zajęciach w roku szkolnym 2019/2020 przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego	13.05.2019 - 17.05.2019	
2.	Przyjmowanie wniosku o przyjęcie do placówki w roku szkolnym 2019/2020 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów	27.05.2019 - 07.06.2019	18.07.2019 - 22.07.2019
3.	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów	10.06.2019 - 12.06.2019	23.07.2019 - 25.07.2019
4.	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13.06.2019	26.07.2019
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego woli przyjęcia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia	14.06.2019 - 18.06.2019	29.07.2019 - 31.07.2019
6.	Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na rok szkolny 2019/2020	19.06.2019	1.08.2019
7.	Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	21.06.2019 - 27.06.2019	2.08.2019 - 8.08.2019
8.	Sporządzenie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	28.06.2019 - 3.07.2019	09.08.2019 - 14.08.2019
9.	Odwołanie rodzica lub pełnoletniego kandydata od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	04.07.2019 - 10.07.2019	16.08.2019 - 22.08.2019
10.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez dyrektora placówki	11.07.2019 - 17.07.2019	23.08.2019 - 29.08.2019
11.	Zakończenie postępowania rekrutacyjnego	-----	30.08.2019

5. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list przyjętych i nieprzyjętych kandydatów, rodzic lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia na zajęcia.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w pkt.1 sporządza się w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o sporządzenie uzasadnienia.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic/kandydat może wystąpić do dyrektora z odwołaniem od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

WNIOSEK
o przyjęcie na zajęcia
w Młodzieżowym Centrum Kultury w Legnicy
w roku szkolnym 2019/2020

Wnioskuje o przyjęcie na zajęcia (proszę podać nazwę zajęć i nazwisko nauczyciela prowadzącego):

.....
.....

1. Imię i nazwisko kandydata

2. Data urodzenia

3. PESEL (w przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....

4. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców

.....

5. Adres miejsca zamieszkania rodziców /opiekunów prawnych i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata

.....

6. Adres poczty elektronicznej i numery telefonu rodziców/opiekunów prawnych kandydata a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata

.....

.....

7. Inne ważne informacje

.....

.....

8. Kryteria naboru:

Lp	Kryteria naboru	Tak/Nie *	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Załącznik Tak/Nie*
1	2	3	4	5
1.	wielodzietność rodziny kandydata		oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego: oświadczam, że (imię i nazwisko kandydata) wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, tj. rodzinie wychowującej troje i więcej dzieci. (podpis rodzica/opiekuna prawnego)	
2.	niepełnosprawność kandydata		orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. 2018 r. poz 511	
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r., poz. 697 oraz z 2018 poz 107.)	
8.	uczestniczenie kandydata co najmniej 1 rok w zajęciach stałych organizowanych w placówce		oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego: Oświadczam, że (imię i nazwisko kandydata) był co najmniej 1 rok uczestnikiem zajęć stałych organizowanych w placówce (podpis rodzica/opiekuna prawnego)	
9.	posiadanie zainteresowań i uzdolnień kierunkowych, które kandydat może rozwijać w placówce		oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego: Oświadczam, że (imię i nazwisko kandydata) wykazuje zainteresowania i uzdolnienia kierunkowe, które może rozwijać w placówce (podpis rodzica/opiekuna prawnego)	
10.	sukcesy kandydata w dziedzinie, z której zajęcia organizowane są w placówce		kserokopie dyplomów potwierdzających osiągnięcia	

*proszę wpisać „TAK” lub „NIE”

9. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

INFORMACJE DOTYCZĄCE PPRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WSKAZANYCH DO CELÓW NABORU NA ZAJĘCIA W MŁODZIEŻOWYM CENTRUM KULTURY	
Podstawa prawna obowiązku informacyjnego	Art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119), zwane dalej „Rozporządzeniem”.
Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych dziecka jest Młodzieżowe Centrum Kultury (MCK), dokonujące naboru na zajęcia.
Dane kontaktowe	Z administratorem danych osobowych można kontaktować się drogą elektroniczną za pośrednictwem: adresu email: mck.legnica@wp.pl telefonicznie pod numerem: 76 723 33 41 lub pisemnie na adres: Młodzieżowe Centrum Kultury ul. Mickiewicza 3, 59-220 Legnica
Inspektor ochrony danych	Inspektorem ochrony danych (IOD) w MCK jest pracownik Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Legnicy. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się drogą elektroniczną za pośrednictwem: adresu email: iod@zojo.legnica.eu telefonicznie pod numerem: 76 728 65 28 lub pisemnie na adres: Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych ul. Złotoryjska 144, 59-220 Legnica z dopiskiem „IOD”
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	<ul style="list-style-type: none"> • Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na zajęcia w Młodzieżowym Centrum Kultury na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.). Przetwarzanie danych osobowych jest zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia (RODO).
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest MCK w Legnicy.
Okres przechowywania danych	<ul style="list-style-type: none"> • Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z zajęć w MCK w Legnicy. • Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w MCK, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora MCK została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Prawa osoby, której dane dotyczą	<ul style="list-style-type: none"> • Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych/danych dziecka oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do usunięcia swoich danych/danych dziecka. Usunięcie danych skutkować będzie rezygnacją Pani/Pana z procedury naboru dziecka na zajęcia w MCK. • W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej. • Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony

	<p>Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.</p> <p>Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86</p>
Informacja o wymogu podania danych	<ul style="list-style-type: none"> • Podanie danych jest konieczne dla celów związanych z rekrutacją.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu	<ul style="list-style-type: none"> • Pani/Pana dane/dane dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10. Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Legnica, dnia

.....

podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

.....

.....

.....

Data i podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

**DEKLARACJA O KONTYNUACJI UCZESTNICTWA
W ZAJĘCIACH W MŁODZIEŻOWYM CENTRUM KULTURY
W LEGNICY**

Deklaruję chęć uczestnictwo mojego dziecka na zajęcia :

1.....

2.....

1. Imię i nazwisko kandydata

2. Data urodzenia

3. PESEL

4. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych.....

.....

5. Adres miejsca zamieszkania rodziców /opiekunów prawnych i kandydata.....

.....

6. Numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata

.....

8. Inne ważne informacje

.....

.....

.....
(data) (czytelny podpis rodzica lub pełnoletniego uczestnika zajęć)